

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>WILLIAM UBALDO OSORIO SALMERÓN</u>	CUI:	<u>2231 02008 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-861-2024-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1288-2024</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>9588439-4</u>
Número de Factura:	<u>1170032589</u>	Serie:	<u>9B7416D6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q21,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/10/2024 AL 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO EDITORIAL CULTURA</u>		

Objetivos del Contrato:

EL TÉCNICO se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para el **DEPARTAMENTO EDITORIAL CULTURA DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES, DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en la presentación de muestras y ventas de los libros que publica el Departamento de Editorial Cultura;
- b) Se apoyó la elaboración de un boletín de novedades y la distribución electrónica del mismo a librerías, bibliotecas y medios de comunicación;
- c) Se apoyó en el registro periódico del fondo editorial, del Departamento de Editorial Cultura;
- d) Se apoyó en el trámite de los ISBN de cada libro que publicará el Departamento de Editorial Cultura;
- e) Se apoyó en la logística de la presentación de libros;
- f) Se apoyó al área de contabilidad con la generación de expedientes de liquidación de ventas;
- g) Se apoyó en la sistematización de ventas e inventario a través de la creación de un sistema de control electrónico de ejemplares que permita realizar estadísticas de venta y donación de títulos;
- h) Se apoyó en la entrega y distribución de ejemplares correspondientes a derechos de autor;
- i) Se apoyó en la entrega de ejemplares en donación de bibliotecas públicas y comunitarias del país;
- j) Se apoyó en ferias locales e internacionales para la venta y promoción de libros y;
- k) Se apoyó en la realización de actividades de difusión de obras de autores guatemaltecos, a nivel nacional.

WILLIAM UBALDO OSORIO SALMERÓN

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

GENESIS RUBÍ RAMOS ARRILA

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Genesis Rubí Ramos Arriola
Cultura en Funciones
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

THE WORLD BANK
INTERNATIONAL BANK FOR RECONSTRUCTION AND DEVELOPMENT
WASHINGTON, D.C. 20547
UNITED STATES OF AMERICA

FOR INFORMATION OF THE BOARD OF DIRECTORS
AND THE PRESIDENT OF THE WORLD BANK
THE FOLLOWING INFORMATION IS SUBMITTED FOR YOUR INFORMATION:

THE BOARD OF DIRECTORS HAS REVIEWED THE INFORMATION
SUBMITTED AND HAS APPROVED THE INFORMATION FOR
YOUR INFORMATION.

FOR THE BOARD OF DIRECTORS
AND THE PRESIDENT OF THE WORLD BANK
THE FOLLOWING INFORMATION IS SUBMITTED FOR YOUR INFORMATION:

[Signature]
Director of the Board of Directors
International Bank for Reconstruction and Development
Washington, D.C. 20547
United States of America

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>WILLIAM UBALDO OSORIO SALMERÓN</u>	CUI:	<u>2231 02008 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-861-2024-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1288-2024</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>9588439-4</u>
Número de Factura:	<u>1170032589</u>	Serie:	<u>9B7416D6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/10/2024 AL 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q21,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/10/2024 AL 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO EDITORIAL CULTURA

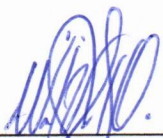
Objetivos del Contrato:

EL TÉCNICO se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para el **DEPARTAMENTO EDITORIAL CULTURA DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES, DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

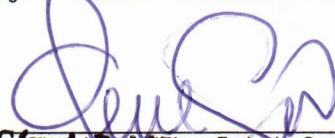
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Se apoyó en la presentación de muestras y ventas de los libros que publica el Departamento de Editorial Cultura;
- b) Se apoyó la elaboración de un boletín de novedades y la distribución electrónica del mismo a librerías, bibliotecas y medios de comunicación;
- c) Se apoyó en el registro periódico del fondo editorial, del Departamento de Editorial Cultura;
- d) Se apoyó en el trámite de los ISBN de cada libro que publicará el Departamento de Editorial Cultura;
- e) Se apoyó en la logística de la presentación de libros;
- f) Se apoyó al área de contabilidad con la generación de expedientes de liquidación de ventas;
- g) Se apoyó en la sistematización de ventas e inventario a través de la creación de un sistema de control electrónico de ejemplares que permita realizar estadísticas de venta y donación de títulos;
- h) Se apoyó en la entrega y distribución de ejemplares correspondientes a derechos de autor;
- i) Se apoyó en la entrega de ejemplares en donación de bibliotecas públicas y comunitarias del país;
- j) Se apoyó en ferias locales e internacionales para la venta y promoción de libros y;
- k) Se apoyó en la realización de actividades de difusión de obras de autores guatemaltecos, a nivel nacional.
- l) Otras relacionadas a los servicios que presta.

WILLIAM UBALDO OSORIO SALMERÓN
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

GENESIS RUBÍ RAMOS ARRIOLA
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
**Jefe del Departamento de Editorial
Cultura en Funciones
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes**

Ministerio de Cultura y Deportes
Dirección General de los Artes
Calle de Pinar
Tel. del Departamento de Artes
Calle de Pinar, 115

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>WILLIAM UBALDO OSORIO SALMERÓN</u>	CUI:	<u>2231 02008 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-861-2024-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1288-2024</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>9588439-4</u>
Número de Factura:	<u>1170032589</u>	Serie:	<u>9B7416D6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/10/2024 AL 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q21,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/10/2024 AL 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO EDITORIAL CULTURA</u>		

Objetivos del Contrato:

EL TÉCNICO se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para el **DEPARTAMENTO EDITORIAL CULTURA DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES, DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se apoyó en la venta de libros en las librerías: Casa del libro, Fondo de Cultura Económica, Asociación Amigos Pro Obras Sociales 8, El Tuerto y Compradores Individuales;
- b) Se apoyó en la entrega de un boletín de novedades y la distribución electrónica del mismo a: SOPHOS, Asociación Amigos Pro Obras Sociales 8, Casa del Libro, Fondo de Cultura Económica, El Tuerto;
- c) Se apoyó en el registro periódico del fondo editorial del Departamento de Editorial Cultura;
- d) Se apoyó en el área de contabilidad con la generación de expedientes de liquidación de ventas;
- e) Se apoyó en la sistematización de ventas e inventario a través de la creación de un sistema de control electrónico de ejemplares que permita realizar estadísticas de venta y donación de los títulos;
- f) Se apoyó en la entrega y distribución de ejemplares correspondientes a derechos de autor;
- g) Se apoyó en ferias locales e internacionales para la venta y promoción de libros y;

WILLIAM UBALDO OSORIO SALMERÓN

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

GENESIS RUBÍ RAMOS ARRIOLA

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Genesis Rubí Ramos Arriola
Jefe del Departamento de Editorial
Cultura en Funciones
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title.

Second block of faint, illegible text.

Third block of faint, illegible text.

Fourth block of faint, illegible text.



Director General de las Artes
Cultura en Francia
Este del Departamento de Relaciones
Gobierno de la República Argentina

